
AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE VAL D'ENZA AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 1808 DEL 16/09/2024

Art. 1 - PREMESSA

L'art. 27 della L.R. 21 dicembre 2012, n. 21 "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" stabilisce che la Regione Emilia-Romagna eroghi agli Enti Locali, che abbiano specificamente deliberato in proposito, contributi destinati a concorrere alle spese sostenute per l'elaborazione di progetti di riorganizzazione sovra comunale delle strutture, dei servizi e delle funzioni.

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 941 del 27/05/2024 ha approvato il Programma di Riordino Territoriale (PRT) 2024-2026: tale strumento, finalizzato a incentivare strutturalmente le Unioni di Comuni ai sensi della L.R. 21/2012, suddivide le stesse in "esistenti", "costituite", "avviate", "in sviluppo" ed "avanzate", differenziando di conseguenza strumenti e procedure. Sulla base di tale classificazione, l'Unione Val d'Enza rientra nel gruppo delle Unioni "in sviluppo".

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 1808 del 16/09/2024, ai sensi del richiamato art. 27 della L.R. n. 21/2012, ha approvato un avviso per la concessione di contributi a favore di Unioni di Comuni ai fini della predisposizione e realizzazione di un progetto che individui, a fronte di specifiche necessità, le attività che facilitino e garantiscano la governance unionale e la capacità di risposta dell'Ente alle sfide relative al proprio ambito territoriale, sia istituzionali che amministrative, nonché l'attivazione di soluzioni innovative e di politiche attive del personale, con particolare attenzione alle competenze e alla formazione.

La Giunta dell'Unione Val d'Enza, con deliberazione n. 90 del 01/10/2024, ha disposto di aderire a tale avviso, con richiesta di finanziamento per l'importo massimo previsto dall'avviso e con l'obiettivo di sviluppare le azioni di cui all'allegato "A" alla stessa deliberazione, contenete il Progetto di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa dell'Unione Val d'Enza. Con il medesimo atto la Giunta dell'Unione ha inoltre disposto che tale Progetto sarebbe stato compiutamente e dettagliatamente definito a seguito dell'attivazione di apposita figura esterna, da individuarsi tenendo conto delle caratteristiche e dei requisiti di cui al richiamato avviso approvato con DGR 1808/2024.

Con lettera registrata al prot. n. 21626/2024 la Regione Emilia-Romagna ha comunicato all'Unione Val d'Enza l'ammissione al finanziamento in relazione all'avviso di cui alla DGR 1808/2024 per una somma pari ad € 18.578,77 per l'anno 2025.

Come disposto dal paragrafo 9 dell'avviso regionale, l'Unione Val d'Enza dovrà procedere entro il 24 gennaio 2025 al conferimento dell'incarico in parola, con la sottoscrizione del contratto.

Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE

Unione Val d'Enza

- sede in legale in Via Don Pasquino Borghi, 12 – 42027 Montecchio Emilia (RE)
- sede amministrativa in Via XXIV Maggio, 47 – 42021 Barco di Bibbiano (RE)

Tel. 0522/243711 Fax 0522/861565

PEC: segreteria.unionevaldenza@pec.it - Sito web: www.unionevaldenza.it

Art. 3 - RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Dott. Antonino Basiricò, Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari.

Tel: 0522/243711 - Mail: segreteria@unionevaldenza.it - PEC:
segreteria.unionevaldenza@pec.it

Art. 4 - OGGETTO

Le attività oggetto del servizio consistono nel supporto alla realizzazione di un Progetto di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa dell'Unione Val d'Enza. Tale progetto, oltre a rispettare i requisiti richiesti dall'avviso approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1808 del 16/09/2024, deve definire compiutamente e dettagliatamente quanto descritto in via preliminare nell'allegato "A" alla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 90 del 01/10/2024.

In particolare, sulla base di quanto descritto nel richiamato allegato "A" alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 90/2024 – e che si allega anche al presente avviso – l'operatore economico affidatario dovrà supportare l'Ente nell'analisi e realizzazione delle seguenti azioni:

- Rafforzamento dei servizi di staff, con particolare riferimento alla ridefinizione della funzione del Coordinatore operativo dell'Ente, al momento vacante, e al rilancio e rafforzamento della funzione associata del Controllo di gestione, la quale ha recentemente subito un rallentamento a causa del turnover del personale.

- Individuazione, progettazione e attuazione del modello organizzativo ritenuto più idoneo per la gestione dei Servizi sociali, al fine di superare la frammentazione gestionale esistente tra Unione, ASP e privato sociale, proseguire nell'uniformazione delle modalità di lavoro sui diversi territori e adeguare il personale alle esigenze di servizio.
- Misurazione e valutazione degli effetti sul territorio della recente riorganizzazione della Polizia locale in sub-ambiti.
- Supporto al nuovo avvio dell'Ufficio di Pianificazione per la predisposizione del PUG (attualmente vacante), con particolare riferimento al processo di ricostruzione della dotazione necessaria e alla definizione delle relative funzioni e organizzazione nel rapporto con gli uffici tecnici comunali.
- Supporto al Servizio Informatico Associato per l'individuazione e realizzazione delle azioni necessarie all'aumento dell'effettività PRT. Con riferimento a quanto indicato nella scheda funzione “Transizione digitale”, approvata con la richiamata DRG 941/2024, attualmente il Servizio Informatico dell'Unione non ha ancora attivato le seguenti azioni valutate dal PRT 2024-2026: “Sistema di autenticazione Unico”, “Inserimento di una Procedura di disaster recovery e business continuity”, “Unificazione sistema voce/dati”, “Attivazione della MFA per l'accesso remoto alle risorse su rete aziendale”, “Attivazione della MFA nell'accesso alle applicazioni aziendali esposte su internet”, “Pubblicazione in formato open data” e “Censimento dei dataset”.
- Rafforzamento delle attività di comunicazione interna ed esterna, nello specifico mediante un supporto per l'individuazione della struttura interna deputata a coordinare le attività di comunicazione, per la formazione dei dipendenti e per l'attuazione tecnica di alcune specifiche misure (*in primis* la gestione dei social network e del sito istituzionale).
- Definizione delle azioni di rafforzamento e consolidamento necessarie, con riferimento all'assetto organizzativo generale e alle singole funzioni già gestite, al fine di rendere possibile per l'Unione Val d'Enza valutare concretamente il conferimento di nuove funzioni, valutazione al momento secondaria rispetto a dette attività di rafforzamento e consolidamento.

Art. 5 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Dalla data di affidamento dell'incarico fino al 31/12/2025, salvo possibili proroghe previste dalla Regione Emilia-Romagna.

Art. 6 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento per l'anno 2025 è pari a € 21.500,00 (IVA inclusa), di cui € 18.578,77 finanziati dalla Regione Emilia Romagna ed € 2.921,23 finanziati dall'Unione Val d'Enza.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono rilevati rischi di interferenza né di conseguenza oneri per la sicurezza.

Art. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione riguarda tutte le attività di supporto e formazione necessarie per la predisposizione dei documenti e la realizzazione delle attività di cui al precedente art. 4.

Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023.

L'incarico può essere attribuito sia a società specializzata sia a singoli professionisti che abbiano maturato le seguenti esperienze:

- esperienza consolidata nell'utilizzo di tecniche e strumenti per favorire lo sviluppo di processi decisionali caratterizzati da alti livelli di complessità su base condivisa;
- esperienza nell'attuazione e gestione della normativa regionale in materia di associazionismo e di riordino territoriale e dei relativi programmi regionali;
- esperienza in controllo di gestione;
- esperienza di costruzione di modelli contabili di rendicontazione dei flussi di entrata e spesa fra Unione e Comuni;
- esperienza nella gestione dei procedimenti in materia di contrattualistica pubblica;
- esperienza nell'applicazione di strumenti di Trasformazione Digitale nei processi amministrativi.

8.1 - Requisiti di ordine generale:

- assenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- Iscrizione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con uno dei seguenti CPV:
 - 75131100-4 Servizi specialistici in ambito organizzativo e gestionale
 - 73000000-2 Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini
 - 80510000-2 Servizi di formazione specialistica
 - 80511000-9 Servizi di formazione dei dipendenti

8.2 - Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., da cui risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto del presente affidamento.

8.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver eseguito nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso almeno tre servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento.

Tutti i requisiti di partecipazione sopra elencati dovranno essere posseduti dall'operatore economico alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e devono persistere per tutta la durata della prestazione.

Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta utilizzando il modello allegato alla presente (allegato B). Si richiede la presentazione di un progetto di massima che descriva le modalità di svolgimento di quanto richiesto dal presente avviso.

In particolare, la proposta comprendente la seguente documentazione:

- 1) allegato B, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- 2) Progetto del servizio, sottoscritto digitalmente, comprensivo di curricula dei professionisti individuati per lo svolgimento delle attività formative e descrizione delle esperienze analoghe svolte dall'operatore economico;

dovrà inderogabilmente pervenire al protocollo dell'Unione Val d'Enza (RE), ad esclusivo rischio del mittente, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/01/2025 a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: segreteria.unionevaldenza@pec.it, indicando nell'oggetto: “SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE VAL D'ENZA AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 1808 DEL 16/09/2024”.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine di scadenza.

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il Responsabile Unico del Progetto procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini sulla base dei seguenti criteri, in ordine decrescente di importanza:

- Validità e ampiezza delle esperienze analoghe svolte dall'operatore economico.
- Curricula dei professionisti individuati per lo svolgimento delle attività formative.
- Rispondenza del progetto presentato in termini di adeguatezza, proporzionalità, personalizzazione.

L'affidamento del servizio avverrà mediante la valutazione degli elementi sopra elencati ad opera del RUP, che potrà avvalersi di collaboratori.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento se nessuna proposta risultì conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Trattandosi di raccolta di preventivi, l'Unione Val d'Enza si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso, dunque, non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cc, oppure come avviso o bando ai sensi dell'allegato II.6 del D.lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento del servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa infine che, trattandosi di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023, preceduto da avviso pubblico aperto in cui l'Ente non opera alcuna limitazione in ordine al numero dei soggetti partecipanti, nel quale pertanto tutti i soggetti interessati a presentare la propria candidatura possono sottomettere il proprio progetto, non trova applicazione il principio della rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023.

Art. 11 - SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del codice dei contratti pubblici, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni. È vietato il subappalto trattandosi di

prestazione intellettuale ed essendo i curricula oggetto di valutazione del presente affidamento.

Art. 12 - FORMALIZZAZIONE AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Trattandosi di affidamento di importo superiore ad € 5.000,00, trova applicazione il disposto dall'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006. Pertanto l'affidamento con il soggetto individuato, verrà formalizzato con RdO sul portale del Mercato Elettronico Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle regole del portale di *e-procurement*.

Art. 13 - PENALI

Qualora si verificassero inadempimenti o infrazioni alle prescrizioni previste, fatta salva l'applicazione di sanzioni previste dalle normative vigenti, l'Unione Val d'Enza si riserva la facoltà di applicare penali sulla base della gravità delle violazioni riscontrate e comunque per un importo che deve essere fissato da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00 per ciascuna violazione.

La violazione deve essere contestata all' operatore economico che ha diritto di trasmettere entro 7 giorni dall'avvenuto ricevimento della contestazione le proprie controdeduzioni.

In caso di accertata violazione, anche a seguito della valutazione delle controdeduzioni, l'Unione procederà al pagamento di quanto dovuto, ovvero potrà avvalersi, a sua insindacabile scelta, della cauzione prestata, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Ove per effetto dell'applicazione delle penali e delle conseguenti compensazioni con la cauzione definitiva prestata dall'operatore economico affidatario, l'importo garantito dovesse risultare inferiore al valore della cauzione originariamente prestata, l'operatore economico affidatario è tenuto a reintegrare tale cauzione fino all'originaria consistenza, a semplice richiesta da parte dell'Unione, entro i termini perentori da questa assegnati, a pena di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerà in nessun caso l'operatore economico affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

L'Unione Val d'Enza si riserva la facoltà di rescindere dal contratto in qualsiasi momento per cause e motivi gravi di negligenza dell'operatore economico o per inadempienze agli impegni previsti dal presente contratto, senza che l'operatore economico abbia in alcun modo a pretendere indennizzi o compensi aggiuntivi oltre a quelli pattuiti e maturati. La rescissione sarà comunicata dall'Unione mediante lettera

spedita con raccomandata A/R o PEC. L'operatore economico non ha facoltà di recedere dal contratto.

Al contratto che l'Unione Val d'Enza andrà a stipulare con l'aggiudicatario si applica la clausola automatica di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile.

Art. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. In particolare, l'affidatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'affidatario dovrà inoltre indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) forniti dalla stazione appaltante. Il CUP riferito alla presente procedura è il seguente: E29B24000210006.

Art. 16 - POLIZZE ASSICURATIVE

L'affidatario si obbliga a stipulare – o ad integrare eventuale contratto esistente – e a mantenere pienamente valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto, una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO).

Art. 17 - GARANZIA DEFINITIVA

In seguito all'affidamento, anteriormente alla stipula del contratto di appalto, l'affidatario dovrà presentare garanzia definitiva in misura pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023.

Art. 18 - PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate quadrimestrali posticipate.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura emessa in formato elettronico, intestata all'Unione Val d'Enza, C.F. 91144560355, con sede legale in Via Don Pasquino Borghi n. 12, 42027 Montecchio Emilia (RE) e inviata al seguente Codice Univoco d'Ufficio: UFU1AJ, previa verifica delle posizioni assicurative e contributive verso INPS e INAIL e consegna della dichiarazione di conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Allegata alla fattura dovrà essere trasmessa la distinta delle attività svolte nel periodo.

Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del GDPR 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari.

Art. 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore nonché i dipendenti e i collaboratori sono tenuti al rispetto del codice di comportamento dell'Unione Val d'Enza approvato con D.G. 87 del 15 settembre 2017 e riportato sul sito dell'Ente al seguente link:

[Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Val d'Enza - Unione Val d'Enza \(unionevaldenza.it\)](http://unionevaldenza.it)

Art. 21 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario secondo le modalità previste dal D.lgs. 36/2023.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Per informazioni o richieste di chiarimenti, è possibile contattare la Segreteria dell'Unione Val d'Enza:

Tel. 0522/243711

Email: segreteria@unionevaldenza.it

PEC: segreteria.unionevaldenza@pec.it

Il Responsabile Unico del Progetto
Antonino Basiricò
Firmato digitalmente